



Средно училище „Христо Ботев“

Калофер ул. Старчовец 2

тел. 031335232 e-mail tania3107@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Таня Маринова



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

**НА БЕЗПЛАТНИ ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ
КОМПЛЕКТИ, КАКТО И ЗАКУПУВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УЧЕБНИ
ПОМАГАЛА**

през учебната 2025/2026 г.



Настоящите правила и актуализацията по тях са разгледани и приети на заседание на ПС, Протокол № 8 / 05.09.2025 г.

Същите имат постоянен характер и могат да бъдат актуализирани при промяна на нормативни актове и документи.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Настоящите правила включват процедури за организацията, реда и начина за доставка, ползване, съхранение и отчитане на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, както и закупуване на допълнителни учебни помагала.

Б. Настоящите правила има постоянен характер и подлежат на актуализация при последващи промени в нормативни актове и документи.

В образователната институция се ползват:

- **училищно образование** - учебници и учебни помагала, Както и учебни комплекти.

1. Понятия:

- **Учебникът** е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено по надлежния ред за осигуряване на училищната подготовка. Учебникът е дидактическо

средство, което е за самостоятелно учене на ученика и което подпомага цялостното му обучение по определен учебен предмет или модул за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за профилираната подготовка или държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия, както и в съответната учебна програма.

➤ **Учебното помагало** е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование за: конкретизиране, разширяване или задълбочаване на учебното съдържание изцяло или в негови отделни части; затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

Учебните помагала са:

- печатни издания;
- печатни издания в електронен вариант;
- електронни издания.

Според функцията си учебните помагала може да бъдат:

- ✍ дидактична игра,
- ✍ албум,
- ✍ блок,
- ✍ учебна тетрадка,
- ✍ учебна христоматия,
- ✍ сборник със задачи, с контурни карти, с учебни материали или с учебни анализи,
- ✍ учебен атлас,

➤ **Учебният комплект** включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени от авторите и одобрени по надлежния ред в единна система.

2. Образователната институция/училището осигурява за ползване:

- по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет — за всеки ученик от I до IV клас;
- по един учебник по всеки общообразователен учебен предмет за всеки ученик от I до VII клас;

От правото се ползват всички деца и ученици, с изключение на посочените в ЗПУО.

3. Продължителност на ползване:

- ☞ за познавателните книжки — една учебна година; •
- ☞ за учебните помагала — една учебна година; •
- ☞ за учебниците за клас — една учебна година; •
- ☞ за учебниците за II — VII клас — три учебни години;

☞ След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година, в училището, от което са ги получили.

☞ Учениците **са ДЛЪЖНИ** да полагат грижи за съхраняване на учебниците.

☞ Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика или класният ръководител выстановяват учебника или неговата стойност в училището, от което е получен.

4.Организацията по заявяване и доставка на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за ползване от децата и учениците се осъществява при спазване заповедта на министъра на образованието и науката и указанията на първостепенния разпоредител.

5.При доставката на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се прилага **Закона за обществените поръчки**, съобразно размера и сумата на доставката.

II.НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ДЕЙНОСТТА

- ❶ Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
- ❷ Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).
- ❸ НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.
- ❹ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 на МС от 13.04.2016 г. ва осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.
- ❺ Заповеди на министъра на образованието и науката.
- ❻ Указания на първостепенния разпоредител.

III. ПРОЦЕДУРА - ИЗБОР ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗАЯВКАТА НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Изборът на учебници и учебни комплекти се извършва от всички педагогически специалисти - МО-начални учители и МО – прогимназиални учители, съобразно учебниците за съответната степен и се съгласува с ОС.

IV.ПРОЦЕДУРА - ДОСТАВКА НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ.

След направения избор от педагогическите специалисти и съгласуване с ОС се дават заявки за доставка на .Сключват се договори за доставка, като екземпляри от договорите се предоставят на счетоводителя и на община-Девин за сведение и изпълнение.

V.ПРОЦЕДУРА - ПРЕДОСТАВЯНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Предоставяне на учебници и учебни комплекти	Определяне на ред за разпределение и график за предоставяне на учебниците, съставяне на приемо-предавателни протоколи	Класни ръководители	Съобразно графика се разпределят наличните и получените учебници и учебни комплекти за учебната година по класове според нуждите на класа
Информиране на директора на учебното заведение за осигуреността с учебници	Изготвя се обобщена справка за количествата учебници и учебни комплекти — получени, предоставени по класове и налични в склада	Счетоводител	След приключване на процеса по предоставяне на учебници и учебни комплекти, счетоводителя информира директора за раздадените учебници на класните ръководители
Предоставяне на учебници и учебни комплекти на учениците	Директорът на училището издава заповед за възлагане на задължения на класните ръководители за съдействие и дава допълнителни указания на класните ръководители	Класни ръководители	Класните ръководители разпределят учебниците и учебните комплекти на учениците от класа, като учениците подписват декларация, както и техните родители, в която има следния текст: „Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците. Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи,

			че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника по неговата стойност.
--	--	--	--

Връщане на учебниците и учебните комплекти в края на учебната година	Директорът на учебното заведение издава заповед за определяне ред за връщане на предоставените учебници от учениците	Класни ръководители	Класните ръководители организират учениците да представят учебниците, според определения график. За дейността си комисията изготвя протокол. Случаите на липсващи или предаване на учебници в недобро състояние се отразяват се спазва решението за възстановяване.
--	--	---------------------	---

Материална отчетност	Установяване на наличностите от учебници и Учебни комплекти,	Счетоводител	След приключване на процеса по връщане на учебниците, класните ръководители информират счетоводителя за наличните предадени учебници, който информира директора .
----------------------	--	--------------	---

VI. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УЧЕБНИ ПОМАГАЛА:

1. Закупуване на допълнителни учебни помагала по съответни учебни предмети в съответни класове *не е задължително*.

2. При евентуална необходимост от закупуване на допълнителни учебни помагала по съответен учебен предмет в съответен клас – класният ръководител и/или учителят по съответния учебен предмет мотивира необходимостта от закупуване на такива.

VI. ВРЪЩАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА УВРЕДЕНИ И/ИЛИ ИЗГУБЕНИ УЧЕБНИЦИ .

1. След приключване на учебните занятия за съответната учебна година, ученикът/та връща обратно предоставените му/й безплатни учебници за които следва да е полагал/а грижи за опазването им на класни ръководител.

2. Когато ученик/та връща учебници и се установи, че не са полагани добри грижи за опазване целостта на учебника , както и приветливия ѝ вид и са установени други негодности за ползване за следваща употреба, то РОДИТЕЛЯТ възстановява на училището учебника/закупен нов/ ИЛИ плаща неговата стойност на училището.

3. При изгубени учебници от страна на ученика, важат правилата по предходната т.2.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

S 1. Настоящите правила подлежат на усъвършенстване и актуализиране с промяна в нормативната уредба.

S 3. С настоящите Вътрешни правила се запознават всички педагогически специалисти, ученици и родители – за сведение и изпълнение.

S 4. За неуредени въпроси в настоящите правила се прилага действащата нормативна наредба.